

Hilfe: Veranstaltungen suchen

Veranstaltungskatalog

Der Veranstaltungskatalog enthält alle aktuellen und vergangenen Fortbildungsveranstaltungen sowie Abrufveranstaltungen, zu denen noch kein konkreter Veranstaltungstermin geplant ist.

Durch die Eingabe von Suchkriterien ist eine qualifizierte Suche nach Veranstaltungen/ Abrufveranstaltungen möglich. Von der Trefferliste aus können Sie sich weitere Detailinformationen anzeigen lassen und sich online für Veranstaltungen anmelden, für die der Veranstalter diese Art der Anmeldung zugelassen hat.

Veranstaltungen und Abrufveranstaltungen können anhand der folgenden Kriterien gesucht werden:

1. Im eingeschränkten Suchbereich

- Suchbegriff (Freitext)
- Anbietername
- Jahr
- Termin
- aktuelle Veranstaltungen (Entfernen des Häkchens: Aktuelle und vergangene Veranstaltungen)

In Textfeldern können Sie durch Eingabe des Platzhalters "*" am Beginn und/oder Ende des Suchbegriffs auch nach Teilen von Suchbegriffen suchen.

2. Im erweiterten Suchbereich

- Veranstaltungsnummer
- Veranstaltungsart
- Schulform
- Zielgruppe
- Fach/Berufsfeld



Bei **allen folgenden Suchvarianten** wird **nicht** zwischen **Groß- und Kleinschreibung** unterschieden.

Sie können **Suchkriterien** beliebig miteinander kombinieren, wobei diese **immer additiv** wirken. Wenn Sie beispielsweise nach zwei Kriterien suchen, werden nur Veranstaltungen/Abrufveranstaltungen gefunden, die beide Kriterien erfüllen.

Suche nach einem allgemeinen Suchbegriff / „Freitextsuche“

Die Suche nach einem allgemeinen Suchbegriff führt immer dann zu einem Treffer, wenn dieser als **Teil eines beliebigen Feldes** des erweiterten Suchbereichs (Thema, Schulformen usw.) gefunden wird.

Darüber hinaus wird eine **Volltextsuche** in Thema, Beschreibung und **Ort** der Veranstaltung ausgeführt.

Im Feld "Freitextsuche" können Sie **mehrere Schlagwörter** miteinander verknüpfen:



Die Eingabe "Englisch London" findet beispielsweise alle Veranstaltungen/Abrufveranstaltungen, die sowohl *Englisch* als auch *London* in einem der durchsuchten Felder enthalten.
Die Eingabe "Englisch | Deutsch" findet beispielsweise alle Veranstaltungen/Abrufangebote, die entweder *Englisch* oder *London* in einem der durchsuchten Felder enthalten. Der senkrechte Strich „|“ zwischen den Suchbegriffen entsteht durch die Tastenkombination „Alt Gr“ + „ > < |“ (links neben dem „Y“).

Suche nach "Anbietername"

Bei der Suche nach Anbieternamen berücksichtigen Sie bitte, dass Sie bei der Suche nach Personen den Namen in der folgenden Form eingeben müssen: „Nachname, Vorname“.

Suche nach "Jahr"

Um eine Veranstaltung zu finden, die in einem bestimmten Jahr stattfindet, können Sie im Feld "**Jahr**" durch Eingabe der Jahreszahl (z.B. "2011") oder über die Auswahlliste eine Suche ausführen.

Suche nach "Veranstaltungsnummer"

Suchen Sie nach einer bestimmten Veranstaltung, so geben Sie dazu die Angebots- oder die Veranstaltungsnummer ein. Veranstaltungen zu ein und demselben Angebot haben fortlaufende Nummern z.B. Angebotsnummer = 0123456, Veranstaltung 1 = 0123456**01**, Veranstaltung 2 = 0123456**02** usw.



Bitte beachten Sie, dass Angebots- und Veranstaltungsnummern, die bis Anfang August 2011 in der alten Version vergeben wurden, mit Umstellung des Systems ab sofort mit einer ergänzten „0“ am Anfang der Nummer eingegeben werden müssen: z.B. **0**0665544 anstelle von 0665544.

Suche nach "Schulform"

Bei der Suche nach Veranstaltungen/Abrufangeboten für spezielle Schulformen steht Ihnen eine Auswahlliste am Ende des Eingabefeldes zur Verfügung.

Sie können in der Liste mehrere Zielgruppen markieren, indem Sie diese bei gedrückter "**STRG**"-Taste mit der Maus anklicken. Sobald Sie mit <OK> bestätigen, wird Ihre Auswahl in das Suchfeld übernommen. Haben Sie mehrere Zielgruppen markiert, erscheinen diese mit einer "**ODER**" Verknüpfung.

Suche nach "Fach/Berufsfeld"

Auch hier können Sie mit Hilfe einer Auswahlliste suchen: Rufen Sie die Liste durch einen Klick auf den schwarzen Pfeil auf. Die Liste umfasst alle berücksichtigten Fächer und Berufsfelder. Die Berufsfelder finden Sie am Ende der Liste, beginnend mit dem Kürzel „BF“. Eine Mehrfachauswahl ist in der Liste nicht möglich. Möchten Sie Ihre Auswahl korrigieren, aufheben oder neu beginnen, klicken Sie bitte auf „Leeren“.